|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN PHÚ VANG **TRƯỜNG THCS AN BẰNG – VINH AN** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc** |
| Số: ……/ KH–THCSABVA | *Vinh An, ngày 03 tháng 05 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**CÔNG TÁC THÁNG 05 NĂM 2020**

Căn cứ ý kiến chỉ đạo nhiệm vụ năm học của lãnh đạo ngành, của bậc trung học cơ sở của phòng GD&ĐT huyện Phú Vang và sự chỉ đạo chính quyền địa phương về công tác giáo dục năm học 2019 – 2020;

Thực hiện sự chỉ đạo của Chi bộ,nay nhà trường xây dựng kế hoạch công tác tháng 05 năm 2020 với những nội dung cụ thể như sau:

**A. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC THÁNG 04**

**I. CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH CORONA (COVID-19).**

- Tiến hành tiêu độc, khử trùng, phun hóa chất, lao động vệ sinh, hằng hằng.

- Nhận và cấp phát khẩu trang y tế cho 100% và giáo viên.

- Giáo viên cùng với các tổ của xã tiến hành đến nhà dân giúp nhân dân kê khai y tế trên phần mềm Hue-S

- Giáo viên chủ nhiệm đã thường xuyên liên lạc với phụ huynh để tuyên truyền về cách phòng chống dịch, nắm tình hình sức khỏe của học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổng lao động vệ sinh, phối hợp với trạm y tế xã tiến hành phun hoá chất vào ngày 26/4.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:**

- Tiệp tục giám sát, theo dõi việc dạy học qua truyền hình đối với học sinh khôi 9 gồm các môn: Toán; Ngữ văn; tiếng Anh

- Triển khai dạy học Internet đối với các khối 6,7,8 và những môn còn lại của khối 9.

- Đã tập huấn đến toàn thể cán bộ, giáo viên việc sử dụng trang dạy học trực tuyến lsm.vn của VNPT.

- Chuyên môn đã chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng lại kế hoạch dạy học theo tinh thần giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phân công lại chuyên môn, thời khoá biểu, phân công lại giáo viên chủ nhiệm.

**III. CÁC ĐOÀN THỂ**

1 Công đoàn: Thực hiện các hoạt động, văn bản hướng dẫn của LĐLĐ huyện, thăm hỏi kịp thời tứ thân phụ mẫu ốm đau; tham gia Hiến máu nhân đạo do LĐLĐ huyện kêu gọi đạt tỷ lệ 100%; Hỗ trợ 145kg gạo lên LĐLD huyện phụ giúp các trung tâm cách ly của Tỉnh; vận động đoàn viên công đoàn hỗ trợ 1 ngày lương cho quỹ toàn dân tham gia ủng hộ phòng chống dịch Covid-19 với số tiền 8.147.423.

2. Đoàn Thanh niên: Hoạt động theo kế hoạch đã đề ra, tham gia các hoạt động tại Đoàn xã, tích cực tham gia công tác phòng, chống dịch Covid-19.

3. Đội TNTP Hồ Chí Minh:

- Đã tuyên truyền về phòng, chống dịch Corona bằng nhiều hình thức phong phú, hiệu quả cao.

- Cùng với y tế trường học trong công tác giám sát học sinh khi quay lại trường, đo thân nhiệt, giám sát việc rửa tay thường xuyên của học sinh.

- Thường xuyên công tác tạo cảnh quan sân trường, chăm sóc các bồn hoa của các chi đội tạo môi trường xanh – sạch – sáng.

**IV. CÔNG TÁC VĂN PHÒNG – TÀI CHÍNH:**

**-** Xử lý văn bản đi, đến kịp thời.

- Cập nhật dữ liệu trên cổng, phần mềm nhân sự khá đầy đủ.

- Công tác tài chính: Chi trả các chế độ chính sách cho CB-GV-NV kịp thời. Mua sắm, trang bị các cơ sở vật chất, thiết bị dạy học cần thiết; hoàn thành các thủ tục cho giáo viên chuyển trường.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2020**

**I. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19**

- Tiếp tục công tác tiêu độc, khử trùng, phun hóa chất, tẩy rửa các thiết bị dạy học.

- Đo thân nhiệt tất cả học sinh và giáo viên khi đến trường

- Mua sắm đầy đủ các trang thiết bị y tế, nước rửa tay, khẩu trang y tế, xà phòng

- Chuẩn bị phòng cách ly biệt lập đề phòng tình huống xấu xảy ra.

- GVCN thường xuyên theo dõi tình hình học sinh của lớp mình.

- Nắm số lượng học sinh từng buổi, từng ngày báo cáo về PGD.

**II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN.**

- Thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch đã xây dựng

- Có kế hoạch bồi dưỡng kiến thức cho những học sinh không có điều kiện tham gia học tập qua truyền hình và Internet.

- Lên phương án dạy bù kịp chương trình năm học

 - Tập trung chỉ đạo công tác sinh hoạt chuyên môn; đặc biệt chú trọng thảo luận việc thực hiện nội dung chương trình giảng dạy học theo chỉ đạo của ngành , tổ chức sinh hoạt tổ CM – đánh giá xếp loại giờ dạy theo CV 2575 của Sở GD&ĐT và Công văn 5555/CV –BGD ĐT –GDTrH của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện các văn bản hướng dẫn hạy học trong học kì II của Bộ, Sở và Phòng.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng đồ dùng dạy học, dạy học hiệu quả phòng thực hành bộ môn.

- Cập nhật lịch báo giảng ở cổng và ở sổ kịp thời

- Tổ trưởng chuyên môn lên kế hoạch tuần, tháng và treo ở bảng tin của tổ.

**III. CÁC ĐOÀN THỂ.**

**1. Công đoàn (Phối hợp)**

  - Tiếp tục tuyên truyền, triển khai tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về *“Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”*  chuyên đề 2020 cho tất cả GV, NV trong nhà trường.

- Vận động đoàn viên tham gia các công tác xã hội, các loại quỹ của công đoàn.

- Thực hiện các văn bản, kế hoạch của Công đoàn cấp trên.

**2. Đoàn – Đội.**

 - Đoàn TN: Xây dựng kể kế hoạch mở lớp cảm tình đoàn và kết nạp đoàn viên.

- Liên Đội tổ chức các hoạt đội theo kế hoach và chủ điểm

- Tiếp tục công tác tuyên truyền phòng, chống dịch Covid-19, thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh, rửa tay bằng xà phòng; tuyền truyền qua hệ thống phát thanh quả nhà trường về an toàn giao thông, tai nạn đuối nước…

- Tăng cường công tác giám sát học sinh đối với các biểu hiện bất thường như ho, sốt để kịp thời cách ly và báo với trạm y tế xã.

- Nắm số lượng học sinh vào các ngày khi học sinh quay lại trường.

- Tiếp tục thực hiện các phong trào, các cuộc thi đã phát động.

**3. Chữ thập đỏ –YTHĐ.**

- Kiểm tra hệ thống nước uống cho học sinh, tuyên truyền các dịch bệnh cho học sinh, kiểm tra vệ sinh môi trường. Tổ chức, theo dõi sức khỏe cho học sinh.

- Kiểm tra thân nhiệt với tất cả học sinh và giáo viên

- Tham mưu bộ phận tài chính, kế toán tiếp tục mua sắm các trang thiết bị y tế phụ vụ công tác phòng chống dịch.

- Thường xuyên quan tâm nắm tình hình học sinh có dấu hiệu liên quan đến dịch bệnh Covid-19 khi có dấu hiệu nghi ngờ cần báo ngay cho Trạm y tế xã và PGD.

- Cuối mỗi ngày học phải kiểm tra xà phòng, nước rửa tay tại các bồn rửa tay của học sinh.

- Chi hôi Chữ thập đỏ tiếp tục vận động các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước để hổ trợ kịp thời những hoàn cảnh khó khăn trong nhà trường.

**4. Thư viện – thiết bị:**

- Tiếp tục tăng cường kiểm kê rà soát lại cơ sở vật chất của thiết bị lên kế hoạch mua sắm phục vụ cho công tác giảng dạy đảm bảo đạt hiệu quả trong công tác mượn thiết bị.

- Sắp xếp, vệ sinh phòng thiết bị, bảo quản đồ dùng dạy học, đồ dùng thí nghiệm thực hành.

**5. Công tác tài vụ:**

- Thanh toán các chế độ cho giáo viên kịp thời

**6. Văn thư, giáo vụ**:

- Nhận, phân loại, chuyển giao và nhắc nhở việc thực hiện văn bản và hoàn thành, nộp báo cáo kịp thời, đúng tiến độ.

- Tham mưu cho hiệu trưởng về các quyết định nâng lương thường xuyên quý I của giáo viên, nhân viên.

 Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5 năm 2020, đề nghị các bộ phận tổ chuyên môn, đoàn thể, các đồng chí được phân công thực hiện nghiêm túc. /.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận*** :- Phòng GD&ĐT (b/c); - UBND xã (b/c); - BGH trường; - Các Tổ trưởng (t/h); - Các Đoàn thể (p/h);  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Văn Nam** |